

Diákétkezés

Minden tanítási nap van lehetőség meleg ebédre iskolánk menzáján.

Ebédelni az órák közötti szünetekben 11:45-től – 15:30-ig lehet, repeta 15:10-kor kapható, az ebédlő 15:30-kor bezár.

Az ebédet imával kezd és fejezd be, illőn hagyj tiszta asztalt magad után.

Csak a korábban kiválasztott és befizetett menüt lehet elvinni a tálalópultról, hiszen a másik másé.

A regisztráció és a befizetés menete

Aki szeretne gyermeke részére ebédet rendelni, annak először regisztrálnia szükséges az intézmény által használt ebédbefizetési felületre. A befizetési rendszer elérhetősége: <https://szmg.eny.hu>.

Regisztrálni csak iskolánkba **újonnan érkező gyermekeknek kell vagy olyan már régi tanulóknak**, aki eddig még nem étkezett, ezért nem rendelkezik az étkezési rendszerünkhöz hozzáféréssel. Aki már használta a Menza Pure program étkezői felületét, annak nem kell ismét regisztrálnia.

A **regisztrációt** az iskola honlapjáról elérhető „szmg - iskolai menza” elnevezésű **regisztrációs űrlap** kitöltésével kell kezdeményezni. A regisztráció visszaigazolása nem automatikus, azt az ügyintézőnk kezeli. A visszaigazoló e-mailt augusztusban, a szeptemberi étkezési időszakra érvényes ebédbefizetés kezdetét megelőző napon küldi ki az érintettek részére. Az étkezési felületre a regisztrációkor megadott e-mail címmel és a regisztrációt visszaigazoló e-mailben szereplő ideiglenes jelszóval lehet belépni.

Belépés után új jelszó kérésével véglegesíthető a regisztráció. Első belépéskor szükséges az ÁSZF elolvasása és elfogadása. Ha az iskolánkba egy családból több gyermek jár, akkor gyermekenként külön űrlap kitöltése szükséges.

A fent leírtak szerint megadott adatokkal történő bejelentkezés után megjelenik a személyes ebéd-megrendelő felület, ahol az „Étkezés igénylés/lemondás” menüpont alatt lehet a napi menüt kiválasztani.

Amennyiben a „202...év hónapra még nincs igénylés beállítva. Kattintson ide, ha az összes iskolai napra szeretne igénylést beállítani” opciót választja, abban az esetben az „A” menü kerül beállításra minden étkezési napra.

Az egyes napokra eltérő menü beállítása az „Egyedi igénylés beállításához kérem, lépjen az Étkezés igénylés oldalra” opció választásával lehetséges.

A képernyő bal oldalán található a gyermek neve és az igénylés hónapja, jobb oldalán pedig a menüválaszték. **Fontos, hogy a menüválasztás után a megrendelést a számla elkészítésével véglegesítsék. Amennyiben a megrendelő nem készít számlát, abban az esetben a megrendelést semmisnek tekintjük és töröljük.** Számlát a „Kezdőlap” vagy a „Számlák” menüpont alatt a felső kék sávban megjelenő „Számlakészítés” üzenetre kattintással kell elkészíteni, majd az elkészült számla mellett a „Befizetés” gombra kattintással ugyanitt kiegyenlíteni.

A KIÁLLÍTOTT SZÁMLÁK CSAK BANKKÁRTYÁVAL EGYENLÍTHETŐK KI az OTP SimplePay alkalmazáson keresztül.

Menümódosítás és lemondás szintén a fent említett online felületen lehetséges **a tárgynapot megelőző munkanap 10 óráig**. A lemondott ebéd árát a rendszer a következő számlában automatikusan jóváírja. **Amennyiben az étkezés nem kerül lemondásra**, de a gyermek az

elektronikus naplóba rögzített adatok alapján bizonyíthatóan hiányzott, **abban az esetben a le nem mondott adag/adagok szolgáltató által számlázott ára teljes egészében a befizetőt terheli/terhelik.** A főzőkonyha által az iskola részére kiállított számla a le nem mondott adagok árát is tartalmazza, azonban az államkincstár a hiányzás miatt ezt az étkezési adagot nem téríti meg az iskola felé.

Kedvezmény igénybe vétele

A 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 21/B. § szerinti **kedvezményes étkezés** igénybevételének feltétele a kitöltött [Nyilatkozat kedvezményes étkezéshez](#) című nyomtatvány. A szülő olvasható aláírásával ellátott dokumentumot az ebédbefizetési felület „*Határozatok*” pontja alatt kell feltölteni. Ha az iskolánkba egy családból több gyermek jár egyszerre, akkor a dokumentumot minden gyermek menzafelületére külön fel kell tölteni. A gyermek neve az „*Étkező*” mezőben választható ki. A nyilatkozat feltöltése nem jelenti automatikusan a kedvezményre való jogosság létrejöttét. A kedvezményt, a dokumentum alapján az ügyintéző állítja be a gyermek részére, ezért kérjük, hogy az első számla kiállításával szíveskedjenek megvárni, amíg az ügyintéző visszajelzi, annak elfogadását vagy indokkal az elutasítását, hiánypótlásra való felhívást.

1. Nagycsaládos kedvezmény:

A kedvezmény a nyilatkozat (és mellékletei) beérkezését követő naptól illeti meg a szülőt/gondviselőt. A nyilatkozat csak a rajta feltüntetett kedvezményre való jogosultság alátámasztására előírt dokumentummal együtt érvényes, tehát a kedvezményt csak akkor állítjuk be, amikor mindkettőt eljuttatta nekünk.

Ha a nagycsaládos kedvezmény érvényesítéséhez a nyilatkozaton olyan, a kedvezménnyel érintett gyermekkel közös háztartásban élő, nem az iskolánkba járó gyermek adatait tüntette fel, aki augusztus 31.-ig a 16. életévét betöltötte, de 25 évesnél nem idősebb és nappali rendszerű köznevelési/felsőoktatási intézményben tanul, akkor ezen gyermek(ek) részéről évente/félévente szükséges leadni az adott tanév/félév megkezdését igazoló matricával ellátott diákigazolvány mindkét oldalának szkennelt másolatát.

A diákigazolvány az alábbiak szerint fogadható el hallgatói/tanulói jogviszony igazolására:

- másik köznevelési intézménybe járó 16 évesnél idősebb gyermek esetén szeptember 1. napjától a következő tanév október 31. napjáig érvényes a diákigazolvány, ami azt jelenti, hogy az iskolánkban tanuló gyermek részére a tárgy tanévben, tehát szeptember 1. napjától a tanév utolsó tanítási napjáig jár a kedvezmény;
- a felsőoktatásban félévente szükséges a diákigazolványt érvényesíteni, azaz a tárgy tanév szeptember 1. napjától március 31. napjáig az első félévre, majd a tanév február első napjától a következő tanév október 31. a második félévre. Az iskolánkban tanuló gyermek étkezési kedvezménye is igazodik ehhez.

Fontos: az első félévre szóló igazolásnak október 14-ig, a második félévre szólónak pedig március 14-ig kell beérkeznie. Amennyiben az igazolások határidőn túl kerülnek benyújtásra, abban az esetben a kedvezmény csak a benyújtást követő naptól érvényesíthető.

Nagycsaládos kedvezmény igénybe vétele esetén, az igénylőlapra minden, **de legalább 3 gyermeke** adatait fel kell tüntetnie, nem csak azon gyermekét, aki részére a kedvezményt igényli.

2. Egyéb jogcímen kedvezmény:

Amennyiben nem nagycsaládosként, hanem egyéb jogcímen (pl.: rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, tartós beteg gyermek) kíván étkezési kedvezményt igénybe venni, úgy a kedvezményre való jogosultság alátámasztására a **nyilatkozat mellé csatolni szükséges a három hónapnál nem régebbi** határozatot (MÁK illetve önkormányzati) tartós beteg gyermeknél a szakorvos/Kormányhivatal által kiállított igazolást, valamint szükség esetén a [diéta igénylőt](#). Diétás

étkezés igénylése esetén mellékelni kell még az igénylő szülő hozzájárulását a diák adatainak főzőkonyha felé történő továbbításához.

Ha a nyilatkozathoz az előbb említett igazolások közül bármelyiket csatolni kell, akkor kérjük, hogy azokat egy dokumentumba foglalva szíveskedjenek feltölteni az étkezési felület „*Határozatok*” menüpontja alá. A kedvezményt csak adott tanévre lehet beállítani, ezért ha bármely igazolás, határozat hosszabb időre szól és fedi a következő tanév egy részét is, akkor azt következő tanév elején újra be kell küldeni a nyilatkozattal együtt.

A NYILATKOZAT EGY TANÉVRE SZÓL ÉS MINDEN TANÉV ELEJÉN MEGÚJÍTANDÓ!

A Menza Pure felület a szülővel való kapcsolattartásra is szolgál. Belépés után a „*Kezdőlap*”-on megjelennek az ügyintéző által kiírt információk. **Kérjük a szülőket, hogy a folyamatosan frissülő híreket kísérvék figyelemmel.**

Az ebédbefizetési rendszer használatának részletes leírása megnyitható a súgó menüből:

https://szmg.eny.hu/resources/files/etkezo_i_felulet_kezikonyv.pdf

Vonalkód használata

Az étkezés a menza-felületről letölthető QR-kóddal vehető igénybe. Az étkezői felületre feljelentkezve az alábbi képernyő jelenik meg:

Menü	Érvényesség	Megjegyzés
Ebéd	2023.09.04. – 2024.05.02.	
Ebéd	2022.09.01. – 2023.06.15.	

Kedvezmény	Érvényesség
Nincs kedvezmény beállítva.	

A képernyő jobb felső sarkában (a fenti ábrán pirossal bekeretezett rész) található jelre állva megjelenik a lenti ábrán látható vonalkód és a gyermek osztálya. A vonalkódot le kell tölteni és kinyomtatni. A mindennapi használat miatt vagy laminálni érdemes, vagy egy olyan kis noteszbe beragasztani, melyet minden nap hoz a diák. (Ilyen például a sok gyerek által használt HF-notesz.) A laminált kódot érdemes a tárcájukban hordani.



Az ebédosztást számítógépes rendszer segíti. A csatlakoztatott vonalkód olvasó segítségével megjelenik a monitoron a választott menü, amelyet a pultnál lehet elvenni, majd az ebédlőben helyet foglalva elfogyasztani.

Étkezés igénylésére minden hónap 16-25. között van lehetőség, kivétel a december, amikor a befizetés már a hónap elejétől lehetséges:

- **december 07-14.**

között.

Változás esetén a befizetési felületen található hírek rovatban küldünk tájékoztatást.

Az ebédbefizetéssel kapcsolatos ügyintézés:

- e-mailen az ebed@szmg.hu e-mail címen,

Személyes ügyintézésre nincs lehetőség.