

ÚTMUTATÓ AZ ONLINE FOGADÓÓRA KEZELÉSÉHEZ SZÜLŐKNEK

Amennyiben a digitális oktatás rendszerével kapcsolatban kérdésük,
problémájuk merülne fel,

a TAVOKTATAS@SZMG.HU
címre írjanak.

A **titkárság nem** tud segíteni sem emailben, sem telefonon.

szmg.hu



I. A Szülőket a fogadóórákra *meet-szoba meghívással* hívja meg a tanár.

A tanárok a meghívókat a diákoknak küldik a 7xxxxxxxxx@tanulo.szm.hu -s e-mail címükre. (Minden tanár külön fogja meghívni a szülőt így.)

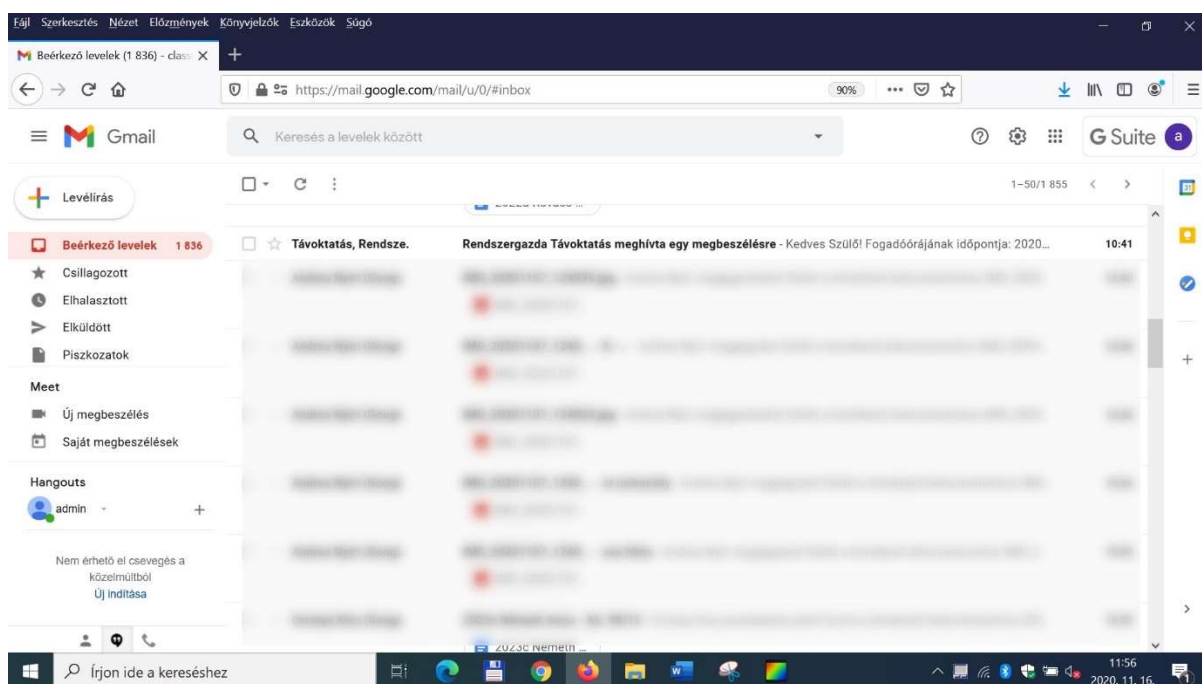
A szülő a tanuló azonosítójával és jelszavával lép be a fent említett e-mailben megküldött egyéni meghívóra kattintva a meet szobába – és itt találkozik a tanárral a kért időpontban.

II. Belépés az e-mail felületre

i. A szokásos módon, a 7xxxxxxxxx@tanulo.szm.hu-s emailbe kell belépni.

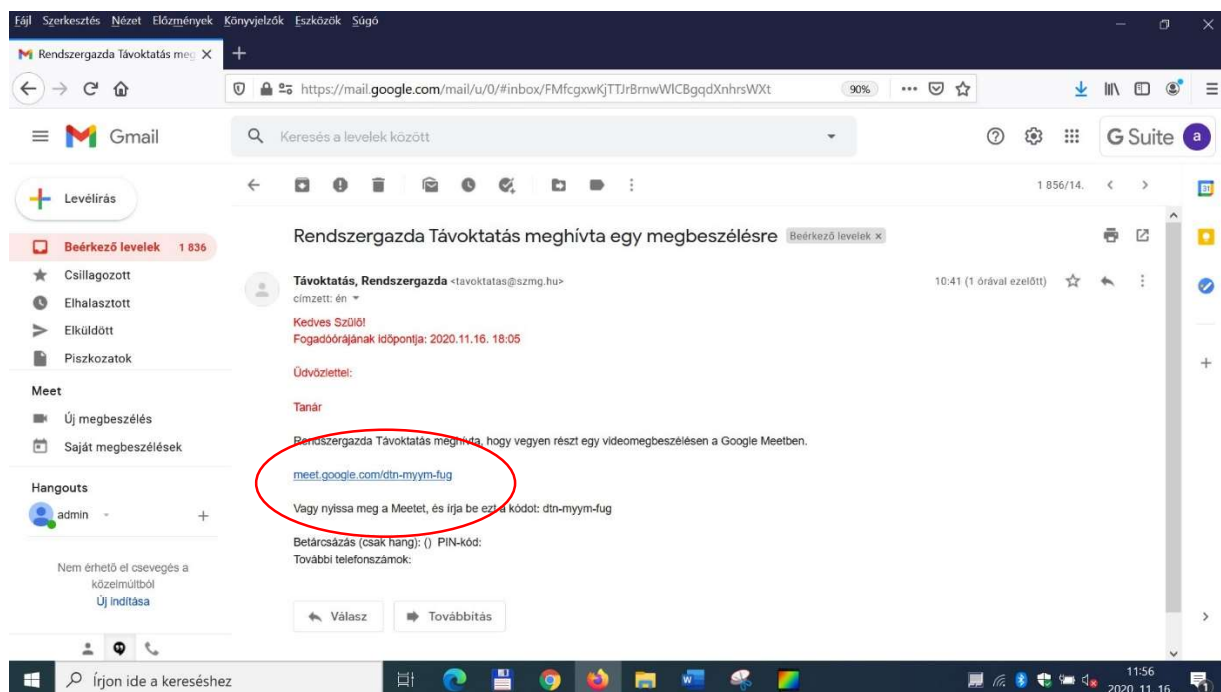
Ha nem sikerül belépni az e-mailbe, akkor privát ablakban tegyék meg ezt!
(pl.:Firefox: Ctrl+Shift+P, Edge: Ctrl+Shift+P Chrome: Ctrl+Shift+N, Opera: Ctrl+Shift+N)

ii. A meghívót a beérkezett üzenetek mappában találják meg, feladója az adott tanár, az üzenet tárgya „xy meghívta egy megbeszélésre”

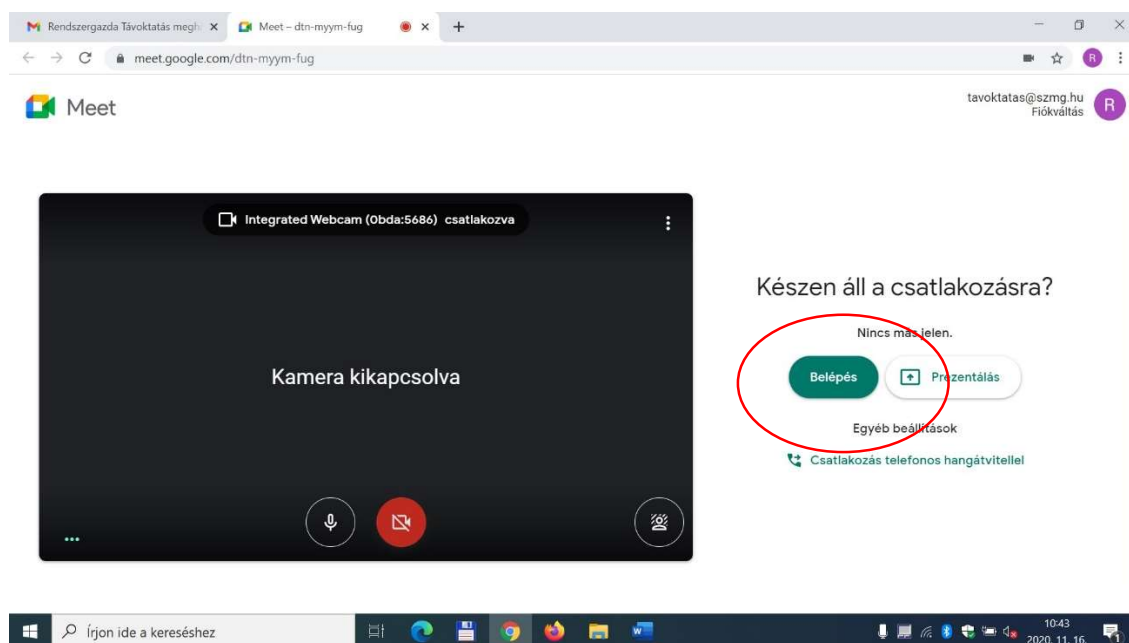


A meghívókat a fogadóóra kezdete előtt körülbelül két órával korábban küldik a tanárok.

A szülő – az általa a Kréta naplóban előre bejelölt időpontban – ezt a levelet megnyitva tud belépni a tanárral történő beszélgetésbe a szokott módon, a meet-linkre kattintva, (folyt. lentebb)



majd a belépés gombot megnyomva.



Tisztelettel kérjük, hogy tartsák az időpontokat.

Üdvözlettel:

Szent Margit Gimnázium, távoztatás rendszergazda